



**Alexandru  
Pencu**

## CONTACT

 Bucuresti, România

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**09/2020 – ÎN CURS** – Bucuresti, România

### Director General Adjunct

Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A.

- Controlul funcționării curente a sucursalelor Societății, urmărind creșterea eficienței economice și modul de îndeplinire a atribuțiilor de către directorii acestora;
- Colaborarea cu Sucursalele Direcției Radiocomunicații în elaborarea propunerilor privind strategii de dezvoltare specifice și a planurilor de afaceri;
- Verificarea respectării la nivelul Sucursalelor Direcției Radiocomunicații a politicilor și strategiilor Societății.

**03/2021 – ÎN CURS**

### Membru Consiliu de Administrație

S.C. Rartel S.A.

- Asigurarea relației contractuale și reprezentarea asociatului S.N. Radiocomunicații în cadrul asocierii în participațiune dintre S.N. Radiocomunicații și Telespazio SpA
- Analizarea, supervizarea și aprobarea activității managementului societății
- Aprobarea măsurilor pentru dezvoltarea activității societatii
- Analizarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de management
- Propunerea de recomandări pentru buna organizare și funcționare a societatii

**12/2019 – 04/2021**

### Membru Consiliu de Administrație

Grup Exploatare și Întreținere Palat CFR

- Analizarea, supervizarea și aprobarea activității managementului societății
- Aprobarea măsurilor pentru dezvoltarea activității societatii
- Analizarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de management
- Propunerea de recomandări pentru buna organizare și funcționare a societatii
- Propunerea și aprobarea măsurilor de recuperare a prejudiciilor constatate

Bucuresti, România

**12/2019 – 08/2020**

### Membru Consiliu de Administratie

Societatea Nationala de Radiocomunicatii S.A.

- Analizarea, supervizarea și aprobarea activității managementului societății
- Aprobarea măsurilor pentru dezvoltarea activității societatii
- Analizarea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de management
- Propunerea de recomandări pentru buna organizare și funcționare a societatii
- Propunerea și aprobarea măsurilor de recuperare a prejudiciilor constatate

Bucuresti, România

**11/2019 – 08/2020**

**Consilier Ministru**

Ministerul Transporturilor, Infrastructurii si al Comunicatiilor

- Analizarea, verificarea si informarea demnitarului privind caracterul legal, eficiența și oportunitatea activităților desfășurate în cadrul instituției și în relație cu alte instituții sau parteneri
- Asigurarea relațiilor cu structurile teritoriale subordonate
- Asigurarea, împreună cu departamentul de relații publice, comunicării generale a activității și a imaginii demnitarului
- Pregătirea de materiale specifice necesare desfășurării activității demnitarului în relația cu factorii interni si externi
- Participarea la ședințele staff-ului

Bucuresti

**08/2019 – 10/2020**

**Consilier juridic**

PSC Varis Sold S.R.L.

Asistenta juridica si reprezentarea societatii in fata institutiilor publice si a instantelor de judecata.

Asistenta juridica la elaborarea contractelor nascute in raport cu alte societati.

Zalau

**01/2019 – 07/2019**

**Referent de specialitate**

Primaria Domnesti

Domnesti, România

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

**10/2021 – ÎN CURS**

**Master of Business and Administration (MBA)**

ASEBUSS - Romanian-American Business School - Kennesaw State University, Atlanta, USA

**09/2019 – 07/2021**

**Certificat - Curs de excelență - Administrație Publică**

Konrad-Adenauer-Stiftung

Curs de excelență - Administrație Publică

Seminare:

1. *Modele de organizare internă a unei autorități publice locale pentru a face performanță* - Lector: **Marian Panait**, City Manager Sinaia
2. *Opțiuni de politică publică pentru un management performant al serviciilor publice locale* - Lector: **Adrian Moraru**, director al Institutului de Politici Publice (IPP)

3. *Construcția profilului strategic în comunitățile locale: construcția avantajului strategic și studii de caz* - Lector: **Prof. univ. Călin Hințea**, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Cluj-Napoca, România
4. *Implementarea strategiilor în comunități și organizații - elemente teoretice și studii de caz* - Lector: **Prof. univ. dr. Marian Preda**, Facultatea de Sociologie și asistență socială, Președintele Senatului Universității din București
5. *Debirocratizare, Simplificare și Transformare digitală - partea I* Lector: **Dragos Dinca, Conf. univ. dr.**, Facultatea de Administratie Publica, SNSPA
6. *Debirocratizare, Simplificare și Transformare digitală - partea a II-a* Lector: **Catalin Deaconescu**, Consilier General
7. *Administrația Publică – perspective, dezvoltare, standarde Europene* - **Gheorghe Sorici**, consilier județean Sibiu, comisia de buget finanțe, strategii, dezvoltare economică și cooperare cu mediul de afaceri\
8. *Organizarea internă a entităților publice - instrumente specifice* - **Lect. univ. dr. Cristina Elena Nicolescu**, Școala Națională de Studii Politice și Administrativ
9. *Calitatea managementului structurilor interne ale unei autorități publice locale* - **Lect. univ. dr. Cristina Elena Nicolescu**, Școala Națională de Studii Politice și Administrative

07/2019 – Bucuresti

## Diploma de Licenta

Facultatea de Drept, Universitatea "Nicolae Titulescu"

Promotia 2019

Frecventa: Zi

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):**

engleză

|   |                    |                                   |                          |                    |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Compre-<br/>hensiune<br/>orală</b><br>C1 | <b>Citit</b><br>C2 | <b>Exprimare<br/>scrisă</b><br>C1 | <b>Conversație</b><br>C1 | <b>Scris</b><br>C1 |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|

germană

|   |                    |                                   |                          |                    |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Compre-<br/>hensiune<br/>orală</b><br>A2 | <b>Citit</b><br>A2 | <b>Exprimare<br/>scrisă</b><br>A2 | <b>Conversație</b><br>A2 | <b>Scris</b><br>A2 |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|

## COMPETENȚE DIGITALE

ECDL (European Computer Driver's License)

## PERMIS DE CONDUCERE

● **Permis de conducere:** B

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

### ● **Certificat de participare - Abilități de Comunicare**

Ianuarie 2022

### ● **Certificat de participare - Abilități de Negociere**

Februarie 2022